



## PORTUGUÊS

### 6º ANO



#### HABILIDADE:

**EF67LP18** - Identificar o objeto da reclamação e/ou da solicitação e sua sustentação, explicação ou justificativa, de forma a poder analisar a pertinência da solicitação ou justificativa.



#### Conteúdo das atividades:

Atividade 1: **CARACTERÍSTICAS DE UMA CARTA DE RECLAMAÇÃO**

Atividade 2 e 6: **CARACTERÍSTICAS DO GÊNERO**

**REQUERIMENTO/VARIEDADES LINGÜÍSTICAS**

Atividade 3: **CARACTERÍSTICAS DO GÊNERO**

**REQUERIMENTO/CARACTERÍSTICAS DE UMA CARTA DE RECLAMAÇÃO**

Atividade 4: **CARACTERÍSTICAS DE ATOS DE**

**RECLAMAÇÃO/CARACTERÍSTICAS DE UMA CARTA DE RECLAMAÇÃO**

Atividade 5: **PADRÕES DE ORTOGRAFIA**

**REQUERIMENTO/VARIEDADES LINGÜÍSTICAS**

Atividade 7: **CARACTERÍSTICAS DE UMA CARTA DE**

**RECLAMAÇÃO/CARACTERÍSTICAS DE UM REQUERIMENTO**

Atividade 8: **CARACTERÍSTICAS DE UMA AÇÃO DE**

**RECLAMAÇÃO/CARACTERÍSTICAS DE UMA CARTA DE RECLAMAÇÃO**

# ATIVIDADES COM FOCO NO ACOMPANHAMENTO DAS APRENDIZAGENS

ESCOLA:

PROFESSOR(A):

ESTUDANTE:

TURMA:

1

Os três textos a seguir são exemplos de cartas de reclamação. Leia-os para responder à questão.

Texto 1

Olinda, 1º de outubro de 2019.

Prezada diretora,

Tem uma lâmpada queimada na sala de aula e faz muito calor.

Com a reforma da sala, a escola será um lugar melhor.

Obrigado,  
Ângelo

Texto 2

Olinda, 1º de outubro de 2019.

Senhora diretora,

Queria fazer uma reclamação. só tem uma luz na sala que funciona e a sala é muito quente.

Se a sala de aula fosse boa, a gente vai estudar melhor.

Bruna

Texto 3

Olinda, 1º de outubro de 2019.

Senhora diretora,

Eu quero reclamar porque a sala de aula precisa de um ar-condicionado porque faz muito calor. Além disso, só uma lâmpada funciona.

A senhora já faz muitas coisas por essa escola, como a aula de Arte, que está legal.

Sem mais,  
Carlos

## ATIVIDADES COM FOCO NO ACOMPANHAMENTO DAS APRENDIZAGENS

ESCOLA:

PROFESSOR(A):

ESTUDANTE:

TURMA:

Após analisá-las, compará-las e levando em conta seus conhecimentos, caso precisasse reunir informações sobre esse gênero textual, o que não incluiria?

- A carta de reclamação é um recurso exclusivamente utilizado para que as pessoas exerçam sua cidadania, fazendo denúncias a políticos e partidos em geral, além de sindicatos, ONGs e conselhos.
- Geralmente, uma carta de reclamação é composta por: cabeçalho com identificação do local, da data e do destinatário; corpo do texto, em que é apresentado o problema, o motivo da reclamação e uma solicitação; e fechamento, com despedida e assinatura.
- Duas das três cartas apresentadas contêm argumentos para apontar benefícios trazidos pelo reparo solicitado e uma carta expõe uma possível solução para resolver um dos problemas indicados.
- A carta de reclamação consiste em um texto endereçado à pessoa ou ao órgão responsável por resolver o problema ou situação nele relatada. No caso das cartas apresentadas, o destinatário foi a diretora da escola.
- As cartas de reclamação e de solicitação são textos escritos para denunciar problemas ou relatar situações para as quais devem ser tomadas providências.

2

Leia o requerimento a seguir, escrito por Helena, uma aluna cadeirante, com a ajuda de sua professora de Língua Portuguesa.

Ilmo. Sr. Diretor da Escola Estudar,

Helena Lopes, aluna matriculada no 6º ano do Ensino Fundamental desta escola, vem respeitosamente solicitar a V. S.<sup>a</sup> a colocação de faixas antiderrapantes na rampa de acesso para cadeirantes na entrada deste estabelecimento de ensino, pois, quando chove, o piso fica muito escorregadio.

Goiânia, 4 de março de 2020.

Helena Lopes

Caso o modelo de requerimento utilizado pela aluna incluísse uma despedida a ser escrita na lacuna acima de seu nome, assinale, nas alternativas a seguir, o que não seria adequado utilizar:

- Cordialmente,
- Atenciosamente,
- Sem mais,
- Pede e aguarda deferimento,
- Abraço,

# ATIVIDADES COM FOCO NO ACOMPANHAMENTO DAS APRENDIZAGENS

ESCOLA:

PROFESSOR(A):

ESTUDANTE:

TURMA:

3

Imagine que sua escola está organizando uma série de ações de cidadania. As turmas estão realizando rodas de conversa e pesquisas para escolher o que será feito e planejar a criação dos materiais. Seu grupo ficou encarregado de criar um requerimento para solicitar à prefeitura da cidade a revitalização da praça próxima à escola.

Veja a seguir o modelo de requerimento para poder responder à questão.

## MODELO DE REQUERIMENTO

São Paulo, \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Excelentíssimo Senhor

\_\_\_\_\_ (nome do Prefeito)

Digníssimo Prefeito do Município de São Paulo

\_\_\_\_\_ (nome da requerente), CNPJ nº \_\_\_\_\_ situada

\_\_\_\_\_ (endereço completo), CEP \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_,

FAX \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, vem por meio deste, solicitar a Vossa

Excelência a concessão do Título de Utilidade Pública Municipal, por se tratar de entidade dedicada à \_\_\_\_\_ (indicar a finalidade da entidade), para o que apresenta a documentação anexa.

Nestes Termos

P. Deferimento

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Presidente da Entidade

(Fonte: SÃO PAULO (Município). Secretaria Especial de Comunicação. Modelo de requerimento.

Disponível em:

[www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/chamadas/modelo\\_de\\_requerimento\\_inicial\\_1264\\_087764.doc](http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/chamadas/modelo_de_requerimento_inicial_1264_087764.doc). Acesso em: 8 nov. 2021.)

# ATIVIDADES COM FOCO NO ACOMPANHAMENTO DAS APRENDIZAGENS

ESCOLA:

PROFESSOR(A):

ESTUDANTE:

TURMA:

No debate sobre a situação enfrentada, a distribuição de tarefas e os procedimentos a serem tomados, qual dos assuntos não se encaixaria?

- a) A identificação do modelo de requerimento a ser preenchido, já que órgãos públicos, instituições e empresas costumam disponibilizar modelos específicos de requerimento.
- b) A importância de se utilizar uma linguagem correta e adequada à norma-culta caso haja um campo para que o remetente faça o seu relato, uma vez que se trata de um documento muito formal.
- c) A localização do site da prefeitura, pois hoje em dia as reclamações e solicitações podem ser feitas por meios eletrônicos, inclusive mediante o preenchimento de formulários padronizados.
- d) A compreensão do problema e o relato da situação de forma impessoal e o mais isenta possível, sem que a queixa traga exigências ou pedidos pontuais.
- e) A coleta dos dados da escola juntamente à secretaria, pois requerimentos são instrumentos formais que exigem o envio de informações precisas e oficiais.

4

Podemos manifestar nossa insatisfação e reclamar por direitos não apenas por meio do texto escrito. Outra forma de expressarmos uma opinião de descontentamento e nos engajarmos em busca de soluções é nos reunindo em manifestações populares, que podem, inclusive, ser organizadas nas redes sociais.

Imagine que você faz parte de um grupo que decidiu se reunir em uma manifestação popular para reivindicar mudanças na escola. Na reunião de planejamento do evento, todos estão fazendo anotações, trocando ideias e abordando questões relevantes relacionadas ao movimento programado. O que não caberia discutir?

- a) Avaliar se o problema indicado realmente tem relevância para a coletividade e se a mobilização é de fato válida.
- b) Comunicar a direção sobre o projeto que será elaborado e solicitar autorização para a realização do ato.
- c) Examinar se estão presentes na carta o relato do caso, as causas e as consequências do problema, e a exposição do que se espera dos responsáveis.
- d) Reunir informações e coletar dados sobre o problema para abordar essa questão com a comunidade escolar.
- e) Produzir cartazes para gerar impacto visual e comunicar a posição adotada e possíveis pedidos, elevando, assim, o grau de conscientização do público que se deseja atingir.

## ATIVIDADES COM FOCO NO ACOMPANHAMENTO DAS APRENDIZAGENS

ESCOLA:

PROFESSOR(A):

ESTUDANTE:

TURMA:

5

Leia o texto a seguir e observe as palavras que apresentam diferentes empregos da letra R e, em seguida, assinale a alternativa em que se aplica a regra “seu uso se justifica entre duas vogais e quando o som da letra é forte”:

REDE            Resolvido

Relato 16/09/2019, São Luís – MA

Tenho um contrato de combo de serviços há bastante tempo com a REDE. Há quatro meses, recebi a oferta de um novo serviço, com o valor de R\$99,90 mensais, valor fixo, e aceitei-a. No entanto, é a terceira vez que recebo a fatura cobrando um valor acima do acordado. Das outras duas vezes, fiz contato pelo SAC, o valor da cobrança foi corrigido, e os atendentes me informaram que isso não aconteceria novamente. Peço a correção imediata do valor de minha fatura, e que o erro não se repita mais.

- a) Contrato; quatro; cobrança.
- b) Corrigido; correção; erro.
- c) Resolvido; relato; repita.
- d) Fatura; corrigido; informaram.
- e) Oferta; serviço; terceira.

6

Entre as afirmações a seguir, assinale a alternativa falsa a respeito do gênero textual requerimento:

- a) O requerimento é um gênero textual que nos possibilita reclamar por direitos.
- b) Trata-se de um documento escrito utilizado para fazer um pedido ou solicitar a resolução de uma situação/necessidade.
- c) Por ser um tipo de documento oficial, amplamente utilizado por órgãos públicos, o requerimento só pode ser entregue impresso, assinado e com firma do remetente reconhecida em cartório.
- d) A linguagem do requerimento é ainda mais formal do que a usada na carta de reclamação.
- e) Um requerimento pode ser feito por uma pessoa ou por um grupo de pessoas, e, nesse caso, caracteriza o chamado “abaixo-assinado”.

# ATIVIDADES COM FOCO NO ACOMPANHAMENTO DAS APRENDIZAGENS

ESCOLA:

PROFESSOR(A):

ESTUDANTE:

TURMA:

7

Após analisar e comparar os dois materiais a seguir e tendo em mente os seus conhecimentos sobre esses gêneros textuais, se tivesse que escrever para um colega um aspecto que caracteriza tanto a carta de reclamação quanto o requerimento, assinale a alternativa que melhor completa os espaços:

Data e local	15 de agosto de 2020. Macapá, Amapá.
Saudação	À Ex.ª Sr.ª Prefeita do Município de Macapá.
Corpo de texto	Vimos, por meio desta, apresentar nossa solicitação para a melhoria da iluminação pública nos pontos de ônibus da região central da cidade.
Fechamento	Contando com sua ativa atuação na solução desse problema, desde já agradecemos a Vossa Excelência.
Assinatura	Moradores, comerciantes e comerciários do Centro

## MODELO DE REQUERIMENTO

São Paulo, \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Excelentíssimo Senhor

\_\_\_\_\_ (nome do Prefeito)

Digníssimo Prefeito do Município de São Paulo

\_\_\_\_\_ (nome da requerente), CNJP nº \_\_\_\_\_ situada

\_\_\_\_\_ (endereço completo), CEP \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_,

FAX \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, vem por meio deste, solicitar a Vossa

Excelência a concessão do Título de Utilidade Pública Municipal, por se tratar de entidade

dedicada à \_\_\_\_\_ (indicar a finalidade da entidade), para o que apresenta a

documentação anexa.

Nestes Termos

P. Deferimento

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Presidente da Entidade

(Fonte: SÃO PAULO (Município). Secretaria Especial de Comunicação. Modelo de requerimento.

Disponível em:

[www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/chamadas/modelo\\_de\\_requerimento\\_inicial\\_1264\\_087764.doc](http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/chamadas/modelo_de_requerimento_inicial_1264_087764.doc). Acesso em: 8 nov. 2021.)

## ATIVIDADES COM FOCO NO ACOMPANHAMENTO DAS APRENDIZAGENS

ESCOLA:

PROFESSOR(A):

ESTUDANTE:

TURMA:

- a) Os dois gêneros textuais têm uma estrutura composta por: cabeçalho, corpo do texto e fechamento.
- b) Ambos são textos que seguem um formulário-padrão que exige o preenchimento de dados específicos.
- c) Os dois modelos de textos, por serem formais, requerem autenticação em cartório.
- d) Nenhum dos dois textos tem versões digitais ou pode ser remetido a destinatários via sites ou outros meios eletrônicos.
- e) Tanto o requerimento quanto a carta de reclamação são documentos jurídicos utilizados para reclamação de direitos em órgãos públicos.

8

Podemos manifestar nossa insatisfação, reivindicar nossos direitos e expressar uma opinião de descontentamento de diversas formas, como um texto escrito, uma carta formal, nos reunindo em manifestações populares, que podem, inclusive, ser organizadas nas redes sociais.

Pensando isso, suponha que sua turma decidiu entrar em contato com o diretor da escola para que todos participem da organização de uma manifestação coletiva em defesa da instalação de um semáforo em frente à escola. A ideia é gerar uma mobilização por meio das redes sociais. Após debater as possibilidades com os colegas e tomar notas sobre problemas e ideias para soluções, imagine que você sugeriu a criação e elaboração de um guia com orientações. Assinale o que não deveria aparecer nele:

- a) A pertinência de elaborarem uma carta aberta a ser publicada nas redes sociais para expor à opinião pública o problema comunitário, chamando todos os cidadãos a se unirem ao grupo para cobrar das autoridades a resolução do problema.
- b) Instruções para organização da narração ou relato de acontecimentos que motivaram a mobilização para organização de uma manifestação popular em defesa da alteração do trânsito na região.
- c) A estruturação de textos de caráter reivindicatório, ou seja, textos que buscam persuadir os destinatários e apresentam argumentos sólidos capazes de convencê-los sobre a necessidade de solucionar o problema relatado.
- d) Orientações sobre a linguagem e exemplificação de saudações iniciais e finais que podem ser utilizadas em textos formais como o requerimento e a carta de reclamação.
- e) A importância de serem coletados dados e informações que demonstrem de forma objetiva de que maneira a mobilidade da comunidade escolar está sendo prejudicada pela ausência de um semáforo instalado ali em frente à escola.